



PRIMER CICLO

NORMAS GENERALES DE CENTRO

Queridas familias:

En este documento os presentamos un resumen de los principales datos informativos necesarios para el curso escolar 2018/2019.

CALENDARIO ESCOLAR 18/19

- Inicio: 6 de septiembre
- Final: 31 de julio

HORARIO GENERAL

- 🕒 **Horario del Centro:** De 07,00h. a 18,00 h.
- 🕒 **Horario Escolar:** De 09,00h. a 16,00h.
Se puede recoger a los niños/as a partir de las 15,15 h.
- 🕒 **Horario Ampliado:** Mañana: de 07,00h a 09,00h.
Tarde: de 16,00h a 18,00 h.

SOBRE LOS ACCESOS Y LAS INSTALACIONES

- Las familias del Primer Ciclo podrán acceder en vehículo privado al recinto con un máximo de dos matrículas por alumno.
- En todo caso deberán respetarse las zonas amarillas en las que está prohibido el estacionamiento, así como otros lugares que dificulten la circulación.
- La velocidad deberá ser la adecuada para una finca de estas características en la que transitan niños. (20 km/h.)
- Los peatones deberán utilizar las aceras y está prohibido su paso por la puerta para vehículos.
- Los usuarios deberán seguir las indicaciones del personal en cuanto al acceso, tránsito y abandono del recinto.
- No está permitido el acceso al recinto con perros.
- Recordamos que, según la legislación vigente, no está permitido fumar en todo el recinto.
- Todos estamos obligados a respetar, cuidar y conservar tanto el mobiliario como el material didáctico del Centro.
- Es obligatorio el uso de las papeleras en todo el recinto.
- El incumplimiento de alguna de estas normas de manera reiterada conllevará la retirada de la autorización del vehículo.



ENTRADAS, SALIDAS y AUSENCIAS

Por la seguridad de todos nuestros niños/as, no se permite la entrada a las aulas y pabellones a personas ajenas al personal del centro.

Entradas

Los horarios de entrada y salida del centro establecidas para las familias de los alumnos de primer ciclo de educación infantil deben respetarse por motivos de organización.

La hora máxima de entrada son las 09.15, hora a partir de la cual comienzan las actividades educativas.

En caso de retraso, debe comunicarse al centro previamente informando de la causa que lo genera. De no ser así, el Centro puede no permitir el acceso al mismo.

El niño podrá incorporarse al centro durante la jornada escolar siempre y cuando la causa sea justificada y antes del horario de alimentación: 11.30h.

Salidas

A la salida del Centro los alumnos serán entregados a sus padres o personas autorizadas por ellos.

Si necesitáis que otra persona venga a recoger al alumno/a debéis notificarlo a su tutora por Baby Control o en el correo electrónico de secretaría indicando el nombre, apellidos y DNI.

Las familias respetarán la hora de siesta establecida (de 12,30 a 15,00 h.), de manera que si necesitan ausentar al alumno/a por causa justificada, rogamos sea antes o después de la siesta, evitando hacerlo durante la misma.

Ausencia de los alumnos al centro

Quando, por alguna causa, su hijo/a no pueda asistir al Centro, les pedimos nos informen de ello a través de agenda digital, correo electrónico o llamada telefónica.

ALIMENTACIÓN

- Bebés: En la alimentación de los lactantes, la leche que se consume es BLEMIL. Se aconseja a las familias que escojan dicha marca y la introduzcan en el hogar previamente.
- El cambio de alimentación se formalizará a través de la plataforma digital.
- A cada familia se le entregará el menú mensual. Disponemos de menús triturados para los más pequeños y menú entero para los más mayores.
- Existe posibilidad de solicitar dieta blanda previamente en caso de necesidad.
- Las alergias e intolerancias deben de comunicarse al Centro acreditándolo debidamente con un informe médico que se incorporará al expediente personal del niño/a. El alta médica también debe ser comunicado al centro presentando un certificado médico que acredite el alta de dicha alergia, momento en el cual se darán las instrucciones del cambio de alimentación.



- Los horarios son los siguientes:
 - Desayuno: de 7,00 a 8,00 h.
 - Comida: 11,30 h.
 - Merienda: 16,00 h.

UNIFORME

- El uniforme comprende:
 - Chandal.
 - Camiseta de manga larga para invierno y manga corta para el verano.
 - Pantalón corto para verano.
 - Babi.
- El uniforme se puede adquirir en:
 - Grand Prix – Persona de contacto: César - C/ Dr. Fleming, 33 (Coslada)
 - Ecoarys – Persona de contacto: Sonia – email: ecoarys@gmail.com o teléfono 661615761 (admite pedidos por whatsapp).
- Los alumnos/as tendrán que venir todos los días con el chándal (o pantalón corto) y babi limpio al Centro.
- El calzado debe tener cierres fáciles tipo velcro y no podrán traer calzado con luces.
- Del mismo modo os recordamos que no deben traer relojes, pulseras, collares, juguetes, monedas, etc. que pueden ser un riesgo para él y sus compañeros.
- En la mochila traerán una muda completa de ropa de calle.
- Todas las prendas y enseres de los niños es imprescindibles que vayan marcadas con el nombre y apellidos del niño/a.

CELEBRACIÓN DE LOS CUMPLEAÑOS

La celebración de cumpleaños se realiza haciendo una fiesta con el grupo de niños de aula y compartiendo gusanitos de la marca RISI (gusanitos sin alérgenos). No está permitido traer bolsas de chucherías, ningún otro tipo de alimentos o bebidas, ni regalos individuales.

PEDICULOSIS

Debido a la edad que nos ocupa (0-6 años), puede ser frecuente encontrarnos en el aula con niños/as que presenten pediculosis (infestación de piojos).

Esta situación no es causa de falta de higiene pero implica la necesidad de seguir unas medidas adecuadas para poder erradicarlo del aula.

Sabemos que se transmiten con mucha facilidad, por ello hay que actuar rápido y con precisión para evitar posibles contagios entre los alumnos/as del aula.

En el caso de detectarlo en CASA:

- Dar el tratamiento en casa
- Los niños podrán asistir al centro una vez que se encuentren perfectamente limpios, sin parásitos ni liendres.



- Avisar a la tutora para que pueda iniciar el protocolo.
- Desde el Centro:
 - o Se enviará una circular a las familias para que revisen las cabezas de los niños.
 - o Se llevarán a casa el peine para que se desinfecte
 - o Deberán venir al colegio con el pelo recogido.

En el caso de detectarlo en el AULA:

- Se avisará a la familia para que recojan al alumno/a y puedan ponerle en tratamiento ese mismo día.
- Se ofrecerá a las familias unas pautas a seguir para una perfecta desinfección.
- Los niños podrán asistir al centro una vez que se encuentren perfectamente limpios, sin parásitos ni liendres.
- Desde el Centro:
 - o Se enviará una circular a las familias para que revisen las cabezas de los niños.
 - o Se llevarán a casa el peine para que se desinfecte
 - o Deberán venir al centro con el pelo recogido.

PEDIATRA

Los servicios de pediatría estarán limitados a uso exclusivo del Centro, nuestra pediatra no pasará consulta en el centro atendiendo a demandas de las familias.

Las familias, autorizan a la pediatra a pasar revisión de forma periódica a su hijo/a, así como cuando el centro lo estimara necesario. En cuestiones relevantes, siempre se informará a la familia.

EN CASO DE ENFERMEDAD

Si su hijo/a presenta síntomas de una enfermedad contagiosa o fiebre alta, deberá permanecer en casa los días que dure dicha circunstancia. Será necesario consultar a su pediatra para su incorporación al Centro después de una enfermedad contagiosa. Los días de reposo domiciliario estarán en función del tipo de enfermedad, por el bienestar del niño y el del resto de sus compañeros.

Se agradece a las familias que informen a las tutoras de cómo están los niños una vez se incorporen a la escuela después de pasar una enfermedad.

En caso de enfermedad o fiebre registrado en el centro educativo

Se informará a las familias de forma inmediata, de manera que éstas puedan personarse en el menor tiempo posible en el centro. Por tanto, es imprescindible que las familias estén localizables durante el tiempo en el que el niño se encuentre en la Escuela. En caso de fiebre alta se ofertará a las familias administrar un antitérmico para que pueda empezar a remitir mientras la familia llegue al centro.

Administración de medicamentos

El centro no dispone de personal sanitario autorizado para la administración de medicamentos por lo que en caso de necesidad, la familia será la responsable de acercarse al



centro para suministrar al alumno/a el medicamento, informando previamente en secretaría sobre la hora adecuada.

NORMAS DE ADMINISTRACIÓN

Servicios y Actividades Extraescolares:

- Las Altas deben realizarse 5 días antes del comienzo del mes.
- Las Bajas se notificarán por escrito antes del día 26 del mes anterior al que se deje de hacer uso del servicio o actividad. Desde este día al día 1 del mes en cuestión se abonará el 50 % del coste.
- Los pagos de los servicios y actividades se efectuarán mensualmente mediante domiciliación bancaria en los primeros días de cada mes.
- La Gestión de Material Escolar se abonará en octubre. (a partir de 1 año)
- La devolución o impago de un recibo implica la anulación de todos los servicios.
- El uso del servicio de acogida de tarde lleva implícito la contratación del uso de merienda.
- En el caso de los recibos devueltos por causas ajenas al Colegio, deberán abonar además el coste de la comisión del banco.
- Los costes se informarán en septiembre, siguiendo las instrucciones de la Consejería de Educación y tras ser aprobados por el Consejo Escolar.
- Todos los pagos se realizarán por domiciliación bancaria.

COMUNICACIONES

Reuniones de padres

Os recordamos que es obligatoria la asistencia de los padres a las reuniones que convoque el Centro.

Para evitar interrupciones, evitad traer a los niños o bebés, que alteran el ritmo de la reunión. Si es necesario se podrá solicitar acogida para los alumnos solicitándolo expresamente en la secretaría del centro.

En el caso que ya tengan solicitada la acogida diaria no será necesario.

Tutorías

Cada tutora dispondrá de una hora a la semana para atender a las familias de forma individual, concertando cita previamente.

A lo largo del primer trimestre, la tutora tendrá una entrevista inicial con cada una de las familias.

Talleres de padres

En función del nivel, se organizarán talleres de padres relacionados con la edad de los alumnos y los contenidos que estén trabajando. En caso necesario, se puede solicitar previamente acogida de tarde para el niño/a de ese grupo.



Comunicaciones centro - familia

Cualquier alteración que el niño presente durante el día, se le comunicará a la familia bien por teléfono o por BABYCONTROL. Si es algo leve se informará a la salida.

Las comunicaciones del Centro a las familias se realizarán mediante mensajes que se enviarán por BABYCONTROL, email o a través de secretaría.

Para darse de alta en la plataforma:

1.- www.babycontrol.com

2.- Formulario Alta para padres.

3.- Código del centro: **GJE3Y3QAT**.

4.- Cumplimentar el formulario con los datos de sus hijos.

5.- Para más comodidad, se puede descargar la aplicación para móvil (Android y Apple).

Comunicaciones familia-escuela

La familia se compromete a informar diariamente aquella información de importancia sobre su hijo/a.

La comunicación se realizará:

- Tutoras: a través de la agenda BABYCONTROL. Las profesoras leerán las notificaciones de BabyControl a las 9.00 y a las 15.00h.

- Secretaria:

- Mail: secretaria@mamajuanita.com

- Teléfono: 916711120 - De 8.30-13.00h y 15.00-17.00h. (De 13.00 a 15.00h sólo llamadas urgentes.)

Web y redes sociales: ¡No te pierdas lo que sucede en la Escuela!

- www.mama-juanita.com
- Facebook: CEI Mamá Juanita
- Twitter: @CEIMamaJuanita
- Instagram: c.e.i.mamajuanita

En Coslada a..... de..... de 2018

Fdo. D./Dña.:

padre/madre/ tutor del/de la menor

Firma:.....